

CODICE ETICO

**Relativo al
MODELLO DI ORGANIZZAZIONE,
GESTIONE E CONTROLLO**

Decreto Legislativo 8 giugno 2001 N. 231

Sommario

1.	Introduzione	4
1.1	La “mission” del Consorzio FOCOM	4
1.2.	Obiettivi del Codice Etico	5
1.3.	Destinatari ed ambito di applicazione del Codice Etico	6
1.4.	Sanzioni disciplinari	7
2.	Principi generali.....	8
3.	Canoni di comportamento e rapporti con gli Stakeholder.....	10
3.1.	Etica, trasparenza, correttezza, professionalità	10
3.2.	Rapporti con Autorità e Istituzioni pubbliche, con associazioni e comunità locali	11
3.2.1.	Rapporti con la Pubblica Amministrazione.....	11
3.2.2.	Organizzazioni politiche e sindacali	13
3.2.3.	Sviluppo delle Comunità locali.....	13
3.3.	Rapporti con clienti e fornitori	14
3.3.1.	Clienti	14
3.3.2.	Fornitori e collaboratori esterni	15
3.4.	Management, dipendenti, collaboratori del Consorzio.....	16
3.4.1.	Sviluppo e tutela delle Risorse umane.....	16
3.4.2.	Security aziendale.....	17
3.4.3.	Molestie o mobbing sul luogo di lavoro.....	18
3.4.4.	Abuso di sostanze alcoliche o stupefacenti e divieto di fumo.....	18
4.	Strumenti di applicazione del Codice Etico	19
4.1.	Sistema di controllo interno	20
4.1.1.	Conflitti di interesse.....	21
4.1.2.	Trasparenza delle registrazioni contabili	22
4.2.	Tutela della salute, sicurezza e ambiente e dell’incolumità pubblica.....	23
4.3.	Ricerca, innovazione e tutela del patrimonio intellettuale.....	23
4.4.	Riservatezza	24
4.4.1.	Protezione del segreto aziendale	24
4.4.2.	Tutela della privacy	24
4.4.3.	Partecipazione ad associazioni, iniziative, eventi o incontri esterni.....	25
5.	Ambiti di applicazione e strutture di riferimento per la vigilanza e l’attuazione del Codice Etico ..	25

1. Introduzione

Il presente Codice Etico (di seguito, “il Codice”) enuncia i principi cui il “Consorzio FOCOM” (di seguito, talvolta, “FOCOM” oppure “il Consorzio”) si ispira al fine di prevenire la commissione dei reati indicati dal D.Lgs. n. 231/2001 quali presupposto della responsabilità amministrativa dell’ente e, più in generale, al fine di evitare ogni forma di illecito.

Il Codice enuncia gli impegni, le norme di comportamento e le responsabilità che amministratori, dipendenti e collaboratori, anche occasionali, del Consorzio FOCOM si assumono nell’espletamento dei propri incarichi in seno al Consorzio o per conto di esso.

1.1 La “mission” del Consorzio FOCOM

Il Consorzio FOCOM è stato costituito nel 1997. Esso non ha finalità di lucro, ed è focalizzato nelle attività di consulenza e formazione diretta agli Enti pubblici e privati.

In tale ambito, esso sviluppa e realizza progetti ed interventi di orientamento, formazione professionale e apprendimento continuo, ricerche ed analisi sociale ed attività per la programmazione dei servizi sociali. Ha realizzato numerose esperienze nel campo delle politiche di inclusione sociale, della promozione della partecipazione delle donne al mercato del lavoro, dello sviluppo di programmi di inserimento professionale per utenze svantaggiate, della costruzione di reti e partnership finalizzate al miglioramento del mercato del lavoro locale, alla riqualificazione delle risorse professionali delle aziende ed allo sviluppo dell’auto imprenditorialità.

La trasversalità dei progetti e le esperienze maturate hanno permesso al Consorzio, nell’ambito delle attività di formazione svolte costantemente per oltre un ventennio di operatività, di partecipare anche a programmi ed iniziative di carattere comunitario nell’ambito delle politiche europee per i servizi sociali e lo sviluppo locale, la formazione continua e la riqualificazione dei lavoratori e delle lavoratrici.

Focom Formazione è accreditato dalla Regione Campania (Codice Accreditamento: 336/01/05) per lo svolgimento di Corsi di formazione finanziati, ed ha sviluppato a partire dal 2011 anche l’area della formazione autofinanziata, stabilendo nuove sinergie con nuove realtà operanti anche nel settore sociale e socio sanitario, con lo scopo – di estrema rilevanza sociale ed economica - di creare nuove figure professionali qualificate e richieste dal mercato di riferimento.

Le attività consortili comprendono anche i servizi di accompagnamento e assistenza all'organizzazione e gestione delle imprese pubbliche e private (assistenza tecnica per la realizzazione di programmi di spesa complessi, con particolare riguardo agli interventi cofinanziati da fondi strutturali; realizzazione di sistemi informativi ad hoc; consulenza organizzativa ed in materia di gestione e controllo), e quelle di promozione e creazione di impresa e assistenza tecnica in ogni forma di regime di aiuto per le PMI.

Tenuto conto delle impegnative attività svolte, delle penetranti direttrici di intervento e della notevole esperienza maturata, la **mission** del Consorzio Focom si individua nella crescita del patrimonio costituito dalla formazione professionalizzante e specializzante: promozione e sviluppo delle qualità del territorio e dei suoi attori economici e umani, assistendoli e favorendone la crescita e le potenzialità attraverso servizi di formazione, ad alto contenuto di innovazione tecnologica e consulenza manageriale. Il suo obiettivo è quello di operare in tutti quei campi necessari a condurre i propri clienti ad incrementare il valore aziendale mediante l'incremento del proprio patrimonio formativo e dunque delle potenzialità operative, con notevoli ricadute anche sul tessuto socio-economico.

1.2. Obiettivi del Codice Etico

La complessità delle situazioni in cui il Consorzio si trova ad operare, l'esteso ambito territoriale di riferimento (allo stato coincidente con quello dell'intera Regione Campania, salve espansioni future), le sfide dell'area della formazione e la necessità di tenere in considerazione gli interessi di tutti i legittimi portatori di interesse nei confronti dell'attività consortile ("*Stakeholder*"), rafforzano l'importanza di definire con chiarezza i valori e le responsabilità che il Consorzio FOCOM riconosce, assume, condivide e promuove.

Per questa ragione è stato predisposto il Codice Etico, la cui osservanza da parte degli amministratori, dei lavoratori, degli Organi di vigilanza e controllo nonché di tutti coloro che operano a qualunque titolo e con qualunque attribuzione, compiti e mansioni per il conseguimento degli obiettivi del Consorzio ("*Persone*" del Consorzio FOCOM), ciascuno nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità, è di importanza fondamentale - anche ai sensi e per gli effetti delle norme di legge e di contratto che disciplinano il rapporto con il Consorzio - per l'efficienza, l'affidabilità e la reputazione di FOCOM, fattori che costituiscono un patrimonio decisivo per il successo dell'impresa e per il miglioramento del contesto sociale in cui il Consorzio opera.

Il Consorzio, infatti, reputa di fondamentale importanza l'essersi dotato del presente Codice Etico per garantire, mediante la sua puntuale osservanza da parte dei destinatari, il suo buon

funzionamento, l'affidabilità e la reputazione, considerati fattori fondamentali del successo delle attività svolte e di raggiungimento della *mission* e dei valori ad essa correlati.

Il presente Codice Etico si propone di improntare a correttezza, equità, integrità, lealtà, rispetto dell'ambiente e rigore professionale le operazioni, i comportamenti ed il *modus operandi* del Consorzio sia nei rapporti interni, sia nei rapporti con i soggetti esterni, ponendo al centro dell'attenzione il pieno rispetto delle normative vigenti, oltre all'osservanza delle procedure interne del Consorzio, come stabilite e regolamentate compiutamente nel Modello 231 di cui il Codice Etico costituisce parte integrante e indispensabile.

1.3. Destinatari ed ambito di applicazione del Codice Etico

Le prescrizioni del Codice – e le relative sanzioni in caso di inosservanza – si applicano a tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o occasionalmente, operano con o per il Consorzio. In particolare le presenti disposizioni sono rivolte:

- a tutti i dipendenti e a tutti i collaboratori, anche occasionali, del Consorzio FOCOM;
- alle imprese consorziate, agli amministratori, ai membri del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea dei Soci, a prescindere dalla qualifica giuridico/formale ricoperta;
- ai consulenti, ai fornitori, ai *partners* commerciali, ivi inclusi agenti, rivenditori e simili e a chiunque svolga attività in nome e per conto del Consorzio sotto il controllo della stessa.

Il Codice Etico trova applicazione in relazione a tutte le attività svolte da, o in nome e per conto, del Consorzio in qualsiasi ambito territoriale, applicativo e temporale.

Consorzio FOCOM si impegna, pertanto, a promuovere ed a diffondere la piena conoscenza del Codice da parte delle Persone del Consorzio degli altri *Stakeholder* e il loro contributo costruttivo sui suoi principi e contenuti. In tale ambito, ciascun dipendente o collaboratore o Organo direttivo del Consorzio è tenuto a contribuire attivamente alla sua efficace attuazione e a segnalare eventuali necessità di integrazioni o modifiche.

FOCOM si impegna altresì a tenere in debita considerazione i suggerimenti e le osservazioni che dovessero scaturire dagli *Stakeholder*, con l'obiettivo di adattare o integrare il Codice alle esigenze rappresentate e ritenute meritevoli di tutela.

Il Consorzio FOCOM vigila in ogni caso con attenzione sull'osservanza del Codice, predisponendo adeguati strumenti e procedure di informazione, prevenzione e controllo e assicurando la trasparenza delle operazioni e dei comportamenti posti in essere, intervenendo, se del caso, con azioni correttive. All'Organismo di Vigilanza previsto nel Modello 231 sono assegnate le funzioni di garante del Codice Etico ("Garante").

Il Codice è portato a conoscenza di tutti coloro con i quali il Consorzio intrattiene relazioni, anche mediante opportuna diffusione sul proprio sito internet.

1.4. Sanzioni disciplinari

Il mancato rispetto e/o la violazione delle regole di comportamento indicate dal Codice Etico ad opera di lavoratori dipendenti del Consorzio FOCOM costituisce inadempimento agli obblighi derivanti dal rapporto di lavoro e dà luogo all'applicazione delle sanzioni disciplinari previste dalla legge e dalla contrattazione collettiva. Dette sanzioni saranno proporzionate alla gravità e alla natura dei fatti.

La gestione dei procedimenti disciplinari e l'irrogazione delle sanzioni restano di competenza delle funzioni del Consorzio a ciò preposte e delegate.

In caso di violazioni del Codice Etico da parte degli amministratori, l'Organismo di Vigilanza dovrà comunicare la circostanza al Consiglio Direttivo per consentire di assumere le opportune iniziative ai sensi di legge.

Il Consorzio, nell'ambito del Modello ex D.lgs. n.231/2001, si è dotato comunque di un più dettagliato e tipizzato sistema sanzionatorio, ispirato ai principi generali contenuti nel presente Codice Etico e dei quali costituisce effettiva attuazione a livello di effettività delle sanzioni previste e irrogate in caso di positivo accertamento di responsabilità per la violazione di taluno dei principi qui sanciti.

Per quanto concerne, invece, collaboratori, fornitori, consulenti e *partners* commerciali legati a FOCOM da un rapporto contrattuale diverso dal lavoro dipendente, si stabilisce che ogni comportamento posto in essere in violazione delle disposizioni del presente Codice da, potrà determinare, nelle ipotesi di maggiore gravità, la risoluzione del rapporto contrattuale.

Il Consorzio si è dotato, a tale riguardo, nell'ambito del Modello ex D.lgs. n.231/2001, di un più dettagliato e tipizzato sistema sanzionatorio, ispirato ai principi generali contenuti nel presente Codice Etico.

Resta salva – qualora ne sussistano i presupposti – la facoltà di agire per ottenere il risarcimento dei danni eventualmente sofferti dal Consorzio per gli illeciti perpetrati da tali soggetti e che abbiano cagionato al Consorzio un pregiudizio a qualsiasi titolo, anche di natura non patrimoniale.

2. Principi generali

L'osservanza della legge, dei regolamenti, delle disposizioni statutarie, dei codici di autodisciplina, l'integrità etica e la correttezza sono impegno costante e dovere di tutto il personale del Consorzio e dei conferiti in comando da parte dei Consorziati, e caratterizzano i comportamenti di tutta la sua organizzazione.

Costituiscono **principi generali** ritenuti imprescindibili:

- a) La legalità, intesa come rispetto delle leggi e delle norme di qualsiasi livello contenute nell'ordinamento giuridico del Paese di appartenenza e di quelli sovranazionali riconosciuti dalle organizzazioni cui l'Italia aderisce e partecipa, a partire dall'ONU e dall'UE;
- b) L'integrità e l'imparzialità, volte a improntare i canoni di comportamento a tali principi ispiratori di integrità morale e di trasparenza, onestà correttezza e buona fede nello svolgimento di ogni attività consortile;
- c) La fiducia reciproca nell'instaurazione, perseguimento e mantenimento di ogni relazione professionale, intersoggettiva ed umana in genere intrattenuta attraverso il Consorzio a qualsiasi livello, dai partners commerciali, ai dipendenti, ai collaboratori esterni, alle P.A. di riferimento;
- d) Condivisione delle informazioni, delle conoscenze e dell'esperienza all'interno delle varie aree consortili e lavoro di gruppo per l'ottenimento della proficua sinergia d'intenti e di realizzazione delle attività svolte;
- e) Trasparenza e completezza d'informazione sia nello svolgimento delle attività istituzionali, sia nella gestione delle risorse finanziarie, sia nella rendicontazione degli esiti sia, infine, nella redazione di tutti i documenti che relazionano ed illustrano le attività consortili;
- f) Rispetto della dignità umana, tutelandone l'integrità morale, i diritti fondamentali della persona e le pari opportunità. A tal fine, FOCOM ripudia qualsivoglia discriminazione fondata su opinioni politiche e sindacali, religione, origini razziali o etniche, nazionalità, età, sesso, orientamento sessuale, stato di salute, stato coniugale, stato di invalidità, aspetto fisico, condizione economico-sociale e, in genere, qualsiasi caratteristica individuale della persona umana;
- g) Tutela dell'ambiente in modo da assolvere i compiti consortili nel pieno rispetto della salvaguardia e della sostenibilità ambientale
- h) Responsabilità d'impresa verso la collettività: il Consorzio è consapevole che la propria attività istituzionale ha impatto sul sistema di sviluppo sociale, economico ed occupazionale del territorio di riferimento, e, pertanto, si impegna al rispetto ed alla tutela

dei diritti in materia di lavoro, di equità e di correttezza, e di iniziativa economica funzionalizzata al perseguimento dei preminenti interessi pubblici.

Consorzio FOCOM si impegna a mantenere e rafforzare un sistema di *governance* allineato con gli standard della *best practice* in grado di gestire la complessità delle situazioni in cui esso si trova a operare e le sfide formative, conoscitive ed informative da affrontare per lo sviluppo sociale, politico ed economico.

Il Consorzio si ispira alla tutela e alla promozione dei *diritti umani*, inalienabili e imprescindibili prerogative degli esseri umani e fondamento per la costruzione di società fondate sui principi di uguaglianza, solidarietà, ripudio della guerra e per la tutela dei diritti civili e politici, dei diritti sociali, economici e culturali e dei diritti cosiddetti di terza generazione (diritto all'autodeterminazione, alla pace, allo sviluppo e alla salvaguardia dell'ambiente).

È ripudiata ogni sorta di discriminazione, di corruzione, di lavoro forzato o minorile. Sono tenuti in particolare considerazione il riconoscimento e la salvaguardia della *dignità*, della *libertà* e dell'*uguaglianza* degli esseri umani, la tutela del *lavoro* e delle *libertà sindacali*, della *salute*, della *sicurezza*, dell'ambiente e della biodiversità, nonché il sistema di valori e principi in materia di trasparenza, efficienza energetica e sviluppo sostenibile, così come affermati dalle Istituzioni e dalle Convenzioni Internazionali.

Tutte le Persone del Consorzio, senza distinzioni o eccezioni, conformano e modellano le proprie azioni e i propri comportamenti ai principi e ai contenuti del Codice nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità, nella consapevolezza che il rispetto del Codice costituisce parte essenziale della qualità della prestazione di lavoro e professionale. I rapporti tra le Persone del Consorzio FOCOM, a tutti i livelli, devono essere improntati a criteri e comportamenti di *onestà*, *correttezza*, *collaborazione*, *lealtà* e *reciproco rispetto*.

In nessun modo la convinzione di agire a vantaggio o nell'interesse del Consorzio FOCOM potrà giustificare, nemmeno in parte, l'adozione di comportamenti in contrasto con i principi e i contenuti del Codice.

3. Canoni di comportamento e rapporti con gli Stakeholder

3.1. Etica, trasparenza, correttezza, professionalità

Il Consorzio nei rapporti di affari si ispira e osserva i principi di lealtà, correttezza, trasparenza, efficienza e elevato standard qualitativo delle prestazioni rese.

Tutte le azioni, le operazioni e le negoziazioni compiute e, in genere, i comportamenti posti in essere dalle Persone del Consorzio nello svolgimento dell'attività lavorativa sono ispirati alla massima correttezza, alla completezza e trasparenza delle informazioni, alla legittimità sotto l'aspetto formale e sostanziale e alla chiarezza e veridicità dei documenti contabili secondo le norme vigenti e i documenti normativi.

Tutte le attività di Consorzio FOCOM devono essere svolte da parte di tutte le Persone ed a qualsiasi livello di attribuzioni con il massimo impegno e rigore professionale, con il dovere di agire in modo da tutelare il prestigio e la reputazione di Consorzio FOCOM. Gli obiettivi di impresa, la proposta e realizzazione di progetti, investimenti e azioni, devono essere indirizzate tutte ad accrescere nel lungo periodo i valori patrimoniali, gestionali, tecnologici e conoscitivi dell'impresa nonché la creazione di valore e il benessere per tutti gli *Stakeholder*.

Pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni, dirette e/o attraverso terzi, di vantaggi personali e di carriera per sé o per altri, sono senza eccezione proibiti e sanzionati.

Non è mai consentito corrispondere né offrire, direttamente o indirettamente, pagamenti, benefici materiali e altri vantaggi di qualsiasi entità a terzi, rappresentanti di Stato o Enti pubblici, pubblici ufficiali e dipendenti pubblici o privati, per influenzare o compensare un atto del loro ufficio.

Atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti esclusivamente se di valore estremamente modico e comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti e da non poter essere interpretati, da un osservatore

imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio. In ogni caso, questo tipo di spese deve essere sempre autorizzato dalla posizione definita dai documenti normativi e documentato in modo adeguato.

È proibita l'accettazione di denaro da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti di affari con Consorzio FOCOM. Chiunque riceva proposte di omaggi o trattamenti di favore o di ospitalità non configurabili come atti di cortesia commerciale di modico valore, o la richiesta di essi da parte di terzi, dovrà respingerli e informare immediatamente il superiore gerarchico, o l'organo del quale è parte, e l'O.d.V.

3.2. Rapporti con Autorità e Istituzioni pubbliche, con associazioni e comunità locali

Consorzio FOCOM promuove il dialogo con le Istituzioni, con gli Enti esponenti delle comunità locali e con le espressioni organizzate della società civile in tutti i Paesi in cui opera.

3.2.1. Rapporti con la Pubblica Amministrazione

Consorzio FOCOM, attraverso le proprie Persone, coopera attivamente e pienamente con le Autorità.

Le Persone di Consorzio FOCOM, nonché i collaboratori esterni le cui azioni possano essere riferibili a Consorzio FOCOM, devono tenere nei rapporti con la Pubblica Amministrazione comportamenti caratterizzati da correttezza, trasparenza e tracciabilità, in specie nello svolgimento di trattative commerciali, della partecipazione a procedure ad evidenza pubblica ed a qualsiasi altra attività coinvolga la Pubblica Amministrazione nell'esercizio dei propri poteri autoritativi o deliberativi.

Tali rapporti ed inoltre tutti i contatti con pubblici funzionari, impiegati pubblici e concessionari di pubblico servizio, sono riservati esclusivamente alle funzioni e posizioni competenti, ossia alle posizioni organizzative a ciò preposte ed al personale da queste autorizzato, nel rispetto dei programmi approvati e dei documenti normativi.

Alla stregua di quanto sopra, nessun Amministratore, dipendente o collaboratore di Consorzio FOCOM potrà in nessun caso:

- dare o promettere, in via diretta o indiretta, doni, denaro o altri vantaggi a appartenenti alla P.A. in modo da influenzare l'imparzialità del loro giudizio; sono ammessi esclusivamente omaggi di cortesia, ospitalità o promozione di modico valore previa espressa autorizzazione e documentazione;
- inviare documenti falsi o contraffatti, attestare requisiti inesistenti o dare garanzie non rispondenti al vero;
- procurare indebitamente al Consorzio qualsiasi altro tipo di profitto (licenze, autorizzazioni, finanziamenti, sgravi di oneri anche previdenziali ecc.), inducendo altri in errore con mezzi che costituiscano artifici o raggiri (ad esempio: l'invio di documenti falsi o attestanti cose non vere);
- intraprendere attività economiche, conferire incarichi professionali, dare o promettere, in via diretta o indiretta, doni, danaro o altri vantaggi (quali, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, assunzioni o promesse di assunzioni) a pubblici ufficiali o pubblici impiegati coinvolti in procedimenti amministrativi da cui possano derivare vantaggi per FOCOM o per le sue consorziate;
- alterare in qualsiasi modo il funzionamento di un sistema informatico o telematico della Pubblica Amministrazione o intervenire senza diritto con qualsiasi modalità su dati, informazioni o programmi, contenuti in uno dei suddetti sistemi;
- ricevere indebitamente contributi, finanziamenti, mutui agevolati ovvero altre erogazioni dello stesso tipo in qualunque modo denominate, concessi o erogati da parte delle Pubblica Amministrazione, tramite l'utilizzo o la presentazione di documenti falsi o mendaci, o mediante l'omissione di informazioni dovute;
- utilizzare contributi, sovvenzioni o finanziamenti pubblici destinati allo svolgimento di attività di pubblico interesse, per scopi diversi da quelli per cui sono stati concessi. Il Consorzio vieta ai destinatari del presente Codice ogni utilizzo di fondi percepiti a qualsiasi titolo da Pubbliche Amministrazioni ovvero da Fondi interprofessionali per scopi diversi da quelli per i quali essi sono stati banditi, richiesti ed erogati.

È fatto divieto di rendere, indurre o favorire dichiarazioni mendaci alle Autorità.

Le funzioni delle società consorziate interessate devono coordinarsi con la struttura Consorzio FOCOM competente per la valutazione preventiva della qualità degli interventi da porre in atto e per la condivisione delle azioni, nonché per la loro attuazione e monitoraggio.

3.2.2. Organizzazioni politiche e sindacali

Consorzio FOCOM non eroga contributi, diretti o indiretti, sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati tranne quelli previsti da normative specifiche. È consentita l'erogazione di contributi diretti o indiretti a favore di organizzazioni sindacali e di loro rappresentanti, nei limiti e nella misura in cui ciò sia previsto da inderogabili prescrizioni legislative o dalla contrattazione collettiva applicabile.

3.2.3. Sviluppo delle Comunità locali

È impegno di Consorzio FOCOM contribuire fattivamente alla promozione della qualità della vita, allo sviluppo socio-economico delle comunità in cui Consorzio FOCOM opera e alla formazione di capitale umano e capacità locali, svolgendo allo stesso tempo le proprie attività d'impresa secondo modalità compatibili con una corretta pratica imprenditoriale che tenga conto delle finalità pubbliche stabilite dagli Enti pubblici competenti alla programmazione strategica ed alla attuazione delle politiche obiettivo definite.

Le attività di Consorzio FOCOM sono svolte nella consapevolezza della responsabilità sociale che esso ha nei confronti di tutti i propri *Stakeholder* e in particolare delle comunità locali in cui opera, nella convinzione che le capacità di dialogo e di interazione con la società civile rappresentano un valore fondamentale dell'azienda. Consorzio FOCOM rispetta i diritti culturali, economici e sociali delle comunità locali in cui opera e si impegna a contribuire, ove possibile, alla loro realizzazione, con particolare riferimento al diritto al più alto livello raggiungibile di formazione professionale negli ambiti riconosciuti, astenendosi da azioni che possono ostacolare o impedire la realizzazione di tali diritti.

Consorzio FOCOM promuove condizioni di trasparenza nell'informazione indirizzata alle comunità locali, con particolare riferimento alle tematiche di loro maggiore interesse. Sono inoltre promosse forme di consultazione continua e informata, attraverso le strutture consortili competenti, anche mediante predisposizione di appositi e adeguati sportelli informativi riconosciuti dagli Enti pubblici competenti.

3.3. Rapporti con clienti e fornitori

Consorzio FOCOM imposta i rapporti con clienti, fornitori, collaboratori, consulenti e *partners* commerciali sulla base dei criteri di professionalità, correttezza, rispetto delle regole di imparzialità e leale concorrenza.

In particolare, il Consorzio fa sì che la selezione dei fornitori, dei collaboratori, dei consulenti e dei *partners* commerciali nonché gli acquisti di beni e servizi avvengano esclusivamente sulla base di parametri obiettivi di qualità, convenienza, prezzo, capacità, efficienza, evitando accordi con controparti contrattuali non affidabili-

Il Consorzio non accetta e fa in modo che clienti, fornitori, collaboratori, *partners* commerciali, etc. non ricevano alcuna illecita pressione affinché compiano prestazioni non previste o non dovute contrattualmente.

Inoltre, il Consorzio pretende che clienti, fornitori, collaboratori, etc., tengano comportamenti conformi ai principi contenuti nel presente Codice Etico (di cui debbono essere portati a debita conoscenza), e pretende, inoltre, che fornitori e collaboratori adottino comportamenti legali, etici, rispettosi degli *standards* e dei principi internazionalmente riconosciuti in materia di tutela dei diritti fondamentali dell'uomo, divieto di discriminazione, tutela dell'infanzia, tutela dei diritti sindacali, alla tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro, principio di equa retribuzione e rispetto dell'ambiente.

3.3.1. Clienti

In particolare sul versante della clientela, fruitori dei servizi offerti, anche allorquando finanziati o pagati da altri soggetti (es. fondi interprofessionali), Consorzio FOCOM riconosce che l'apprezzamento di chi richiede prodotti o servizi è di primaria importanza per il proprio successo di impresa. Le politiche commerciali sono finalizzate ad assicurare la qualità dei beni e dei servizi, la sicurezza e l'osservanza del principio di precauzione.

È fatto pertanto obbligo alle Persone di Consorzio FOCOM di:

- osservare gli obblighi normativi e la tenuta dei documenti secondo quanto prescritto nelle fonti regolamentari per la gestione dei rapporti con i clienti;
- fornire, con efficienza e cortesia, nei limiti delle previsioni contrattuali ma comunque con l'obiettivo della massima soddisfazione del contraente e del fruitore finale, beni e servizi di alta qualità che soddisfino le ragionevoli aspettative e necessità dei clienti e corrispondano pienamente a quanto assicurato e previsto;

- fornire accurate ed esaurienti informazioni su beni e servizi e attenersi a verità e chiarezza nelle comunicazioni pubblicitarie, informative e di approfondimento, in modo che i clienti possano assumere decisioni consapevoli.

3.3.2. Fornitori e collaboratori esterni

Consorzio FOCOM si impegna a ricercare nei fornitori e collaboratori esterni professionalità idonee ed impegno alla condivisione dei principi e contenuti del Codice e promuove la costruzione di rapporti duraturi per il progressivo miglioramento della *performance* nella tutela e promozione dei principi e contenuti del Codice.

Nei rapporti di appalto, di approvvigionamento e, in genere, di fornitura di beni e/o servizi e di collaborazione esterna (compresi consulenti, agenti, etc.) è fatto obbligo alle Persone di Consorzio FOCOM di:

- osservare i documenti normativi per la selezione e la gestione dei rapporti con i fornitori e i collaboratori esterni e di non precludere ad alcun soggetto in possesso dei requisiti richiesti la possibilità di competere per aggiudicarsi una fornitura presso Consorzio FOCOM; adottare nella selezione, esclusivamente criteri di valutazione oggettivi secondo modalità dichiarate e trasparenti;
- ottenere la collaborazione di fornitori e collaboratori esterni nell'assicurare
- costantemente il soddisfacimento delle esigenze dei clienti in misura adeguata alle loro legittime aspettative, in termini di qualità, costo e tempi di consegna o comunque di esecuzione della prestazione;
- includere nei contratti la conferma di aver preso conoscenza del Codice e l'obbligazione espressa di attenersi ai principi ivi contenuti;
- osservare e richiedere l'osservanza delle condizioni contrattualmente previste;
- mantenere un dialogo franco e aperto con i fornitori e i collaboratori esterni in linea con le buone consuetudini d'uso nel settore riferire tempestivamente al proprio superiore gerarchico, e al Garante, le possibili violazioni del Codice;
- portare a conoscenza delle competenti funzioni di Consorzio FOCOM problemi rilevanti insorti con un fornitore o un collaboratore esterno, in modo da poterne valutare le conseguenze e adottare i provvedimenti opportuni secondo le regole stabilite nel presente Codice e nel Modello 231 in cui esso si innesta.

Il compenso da corrispondere dovrà essere esclusivamente commisurato alla prestazione indicata e predeterminata in contratto; i pagamenti non potranno in alcun modo essere effettuati a un soggetto diverso dalla controparte contrattuale né in un Paese terzo diverso da quello delle parti o di esecuzione del contratto. Saranno puntualmente rispettate le norme vigenti in materia di tracciabilità dei pagamenti e di antiriciclaggio.

Comportamenti difformi da quelli descritti nel presente punto e nei sottopunti relativi rispettivamente ai clienti ed ai fornitori integrano un grave inadempimento ai doveri di correttezza e buona fede nell'esecuzione del contratto, comportano la compromissione del rapporto fiduciario e rappresentano giusta causa di risoluzione dei rapporti contrattuali.

Infine, con particolare riferimento ai rapporti con i clienti, il Consorzio garantisce i più elevati ed adeguati *standards* di qualità dei servizi offerti nel rispetto della normativa posta a tutela della concorrenza e del mercato e degli standard stabiliti dalle Amministrazioni eroganti e regolamentanti i corsi ed i piani di formazione.

3.4. Management, dipendenti, collaboratori del Consorzio

3.4.1. Sviluppo e tutela delle Risorse umane

Le persone sono elemento indispensabile per l'esistenza dell'impresa. La dedizione e la professionalità del *management* e dei dipendenti sono valori e condizioni determinanti per conseguire gli obiettivi di Consorzio FOCOM.

Consorzio FOCOM si impegna a sviluppare le capacità e le competenze del management e dei dipendenti, affinché, nell'ambito della prestazione lavorativa, l'energia e la creatività dei singoli trovi piena espressione per la realizzazione del proprio potenziale, e a tutelare le condizioni di lavoro sia nella protezione dell'integrità psico-fisica del lavoratore sia nel rispetto della sua dignità. Non sono consentiti illeciti condizionamenti o indebiti disagi e sono promosse condizioni di lavoro che consentano lo sviluppo della personalità e della professionalità della persona.

Consorzio FOCOM si impegna a offrire, nel pieno rispetto della normativa di legge e contrattuale in materia, a tutti i lavoratori le medesime opportunità di lavoro, facendo in modo che tutti possano godere di un trattamento normativo e retributivo equo basato esclusivamente su criteri di merito e di competenza, senza discriminazione alcuna.

Le funzioni competenti devono:

- adottare in ogni caso criteri di merito e di competenza (e comunque strettamente professionali) per qualunque decisione relativa alle risorse umane;
- provvedere a selezionare, assumere, formare, retribuire e gestire le risorse umane senza mai porre in essere discriminazione alcuna;
- creare un ambiente di lavoro nel quale caratteristiche od orientamenti personali non possano dare luogo a discriminazioni, vessazioni, e sia in grado di promuovere la serenità di tutte le Persone che partecipano alle attività lavorative di Consorzio FOCOM.

Consorzio FOCOM auspica che le Persone di Consorzio FOCOM, ad ogni livello, collaborino a mantenere in azienda un clima di reciproco rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno. Il Consorzio interverrà prontamente per impedire atteggiamenti interpersonali ingiuriosi, discriminatori o diffamatori. A questo effetto, sono ritenuti rilevanti anche comportamenti extra lavorativi qualora si connotino per gravità e siano particolarmente offensivi per la sensibilità civile.

In ogni caso, sono proibiti senza eccezione comportamenti che costituiscono violenza fisica o morale.

3.4.2. Security aziendale

Consorzio FOCOM è impegnato nell'attività di studio, sviluppo e attuazione delle strategie, delle politiche e dei piani operativi volti a prevenire e superare ogni comportamento colposo o doloso che potrebbe provocare danni diretti o indiretti alle Persone di Consorzio FOCOM e/o alle risorse materiali e immateriali dell'azienda. Sono favorite misure preventive e difensive, volte a minimizzare la necessità di risposta attiva - comunque sempre e solo in misura proporzionata all'offesa - alle minacce alle persone e ai beni.

Tutte le Persone del Consorzio FOCOM sono tenute a contribuire attivamente al mantenimento di uno standard ottimale di sicurezza aziendale, astenendosi da comportamenti illeciti o comunque pericolosi e segnalando al proprio superiore gerarchico o all'organo del quale sono parte, e alla struttura Consorzio FOCOM competente, nonché all'O.d.V., eventuali attività svolte da terzi ai danni del patrimonio o delle risorse umane di Consorzio FOCOM.

È fatto obbligo, in ogni contesto che richiede particolare attenzione alla propria sicurezza personale, di attenersi scrupolosamente alle indicazioni fornite in merito da Consorzio FOCOM, astenendosi da comportamenti che possano mettere a rischio la

propria e altrui incolumità, segnalando tempestivamente al proprio superiore gerarchico ogni situazione di pericolo alla sicurezza propria o di terzi.

3.4.3. Molestie o mobbing sul luogo di lavoro

Consorzio FOCOM favorisce iniziative mirate a realizzare modalità lavorative improntate a ottenere maggior benessere organizzativo.

Consorzio FOCOM esige che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non sia dato luogo a molestie o ad atteggiamenti comunque riconducibili a pratiche di mobbing che sono tutti, senza eccezione, proibiti. Sono considerati come tali:

- creare un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile, di isolamento o comunque discriminatorio nei confronti di singoli o gruppi di lavoratori;
- porre in essere ingiustificate interferenze con l'esecuzione di prestazioni lavorative altrui;
- ostacolare prospettive di lavoro individuali altrui per meri motivi di competitività personale o di altri dipendenti.

È vietata qualsiasi forma di violenza o molestia o sessuale o riferita alle diversità personali e culturali. Sono sempre considerate come tali le condotte volte a:

- subordinare qualsiasi decisione di rilevanza per la vita lavorativa del destinatario all'accettazione di favori sessuali o alle diversità personali e culturali;
- indurre i propri collaboratori a favori sessuali mediante l'influenza del proprio ruolo;
- proporre relazioni interpersonali private, nonostante un espresso o ragionevolmente evidente non gradimento;
- alludere a disabilità e menomazioni fisiche o psichiche o a forme di diversità culturale, religiosa o di orientamento sessuale.

3.4.4. Abuso di sostanze alcoliche o stupefacenti e divieto di fumo

Tutte le Persone di Consorzio FOCOM devono contribuire personalmente a promuovere e mantenere un clima di reciproco rispetto nell'ambiente di lavoro; particolare

attenzione è prestata a garantire le condizioni di rispetto della sensibilità degli altri in specie ove la tolleranza media sia accentuata dall'appartenenza del soggetto da tutelare alle c.d. fasce deboli.

Sarà considerata consapevole assunzione del rischio di pregiudicare tali caratteristiche ambientali, essere o trovarsi sotto l'effetto di sostanze alcoliche, di sostanze stupefacenti o di sostanze di analogo effetto, nel corso della prestazione lavorativa e nei luoghi di lavoro. Gli stati di dipendenza cronica, quando incidano sull'ambiente di lavoro, saranno - per i riflessi contrattuali - equiparati ai casi precedenti; Consorzio FOCOM si impegna a favorire le azioni sociali previste in tale ambito dai contratti di lavoro.

È fatto, pertanto, assoluto divieto di detenere, consumare, offrire o cedere a qualsiasi titolo sostanze stupefacenti o di analogo effetto, nel corso della prestazione lavorativa e nei luoghi di lavoro; è fatto altresì espresso divieto di fumare nei luoghi di lavoro e comunque nei locali interni consortili, tranne che negli appositi spazi eventualmente a ciò destinati e regolamentati. Consorzio FOCOM favorisce iniziative volontarie rivolte alle Persone che intendono dissuadere dal fumo e, nell'individuare eventuali zone riservate ai fumatori, terrà in particolare considerazione la condizione di chi avverte disagio fisico per l'eventuale presenza di fumo nelle situazioni di convivenza lavorativa e chiede di essere preservato dal contatto con il "fumo passivo" sul proprio posto di lavoro.

4. Strumenti di applicazione del Codice Etico

Al fine di assicurare il rispetto dei principi di cui al presente Codice, il Consorzio FOCOM promuove la massima diffusione e la piena conoscibilità del presente Codice al fine di garantirne l'attuazione piena ed uniforme, dispone lo svolgimento di attente verifiche nel caso dovessero essere segnalate o rilevate violazioni del presente Codice. e prevede l'applicazione di adeguate sanzioni in caso di accertamento delle predette violazioni.

In particolare, al fine di assicurare la più ampia diffusione e comprensione del presente Codice, in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, il Consorzio consegna una copia del Codice Etico a tutti i dipendenti e collaboratori.

Il Codice è affisso nei locali consortili – Sede Legale e sedi operative - e della sua adozione è data notizia al pubblico mediante gli strumenti più adeguati a tal fine.

Ogni modificazione o revisione del Codice viene portata a conoscenza dei destinatari con le medesime modalità.

Ferme restando le attribuzioni degli organi consortili ai sensi di legge e dello Statuto vigente, nonché quelle dell'Organismo di Vigilanza ex D.Lgs. n. 231/2001, tutti i destinatari sono tenuti a collaborare all'attuazione del Codice Etico, nei limiti delle proprie competenze e funzioni.

All'Organismo di Vigilanza (nel presente documento definito anche "O.d.V.") si riconoscono i poteri, i compiti e i doveri previsti nel Modello organizzativo ex D.Lgs. n. 231/2001 e nello specifico regolamento dell'O.d.V., cui si rimanda.

L'Organismo di Vigilanza è legittimato a ricevere da qualunque soggetto qualificato e legittimato a norma dei precedenti capi richieste di chiarimenti, reclami o notizie di potenziali o attuali violazioni del presente Codice. Conformemente alla normativa vigente, qualunque informazione così ottenuta sarà mantenuta strettamente riservata e sarà preclusa ogni ritorsione contro il soggetto segnalante salvi i soli casi in cui la comunicazione integri di per sé gli estremi dei delitti di calunnia, contro l'amministrazione della giustizia e contro la persona.

4.1. Sistema di controllo interno

Consorzio FOCOM si impegna a promuovere e mantenere un adeguato sistema di controllo interno, da intendersi come insieme di tutti gli strumenti necessari o utili a indirizzare, gestire e verificare le attività di impresa con l'obiettivo di assicurare il rispetto delle leggi e dei documenti normativi, di proteggere i beni aziendali, di gestire in modo ottimale ed efficiente le attività e di fornire dati contabili e finanziari accurati e completi.

La responsabilità di realizzare un sistema di controllo interno efficace è comune a ogni livello della struttura organizzativa di Consorzio FOCOM di conseguenza, tutte le Persone di Consorzio FOCOM, nell'ambito delle funzioni e responsabilità ricoperte, sono impegnate nel definire e nel partecipare attivamente al corretto funzionamento del sistema di controllo interno.

Consorzio FOCOM promuove la diffusione a tutti i livelli di una cultura e di documenti normativi caratterizzati dalla consapevolezza dell'esistenza dei controlli e dalla assunzione di una mentalità orientata all'esercizio consapevole e volontario dei controlli; di conseguenza, il *management* in primo luogo e tutte le Persone di Consorzio FOCOM in ogni caso sono tenuti a contribuire e rendersi partecipi del sistema di controllo interno di Consorzio FOCOM e, con attitudine positiva, a farne partecipi i propri collaboratori.

Ognuno è costituito custode responsabile dei beni aziendali assegnati (materiali e immateriali) che sono strumentali all'attività svolta; nessun dipendente può fare, o consentire ad altri, uso improprio dei beni assegnati e delle risorse di Consorzio FOCOM.

Sono proibite senza eccezione pratiche e attitudini riconducibili al compimento o alla partecipazione al compimento di frodi.

Gli organismi di controllo e di vigilanza, e le società di revisione eventualmente incaricate, hanno libero accesso ai dati, alla documentazione e alle informazioni utili per lo svolgimento dell'attività di competenza.

4.1.1. Conflitti di interesse

Consorzio FOCOM riconosce e rispetta il diritto delle proprie Persone a partecipare ad investimenti, affari o ad attività di altro genere al di fuori di quella svolta nell'interesse di Consorzio FOCOM, purché si tratti di attività consentite dalla legge e compatibili con gli obblighi assunti nei confronti di Consorzio FOCOM, ferme restando tutte le incompatibilità previste dalla legge e dai regolamenti in materia.

Il *management* e i dipendenti di Consorzio FOCOM sono tenuti a evitare e a segnalare conflitti di interesse tra le attività economiche personali e familiari e le mansioni che ricoprono all'interno della struttura od organo di appartenenza. In particolare, ciascuno è tenuto a segnalare le specifiche situazioni e attività in cui egli o, per quanto di sua conoscenza, il coniuge, i propri parenti e gli affini entro il 2° grado o conviventi di fatto, siano titolari di interessi economici e finanziari (quali proprietario, amministratore o socio) nell'ambito di fornitori, di clienti, di concorrenti, di terzi contraenti, o delle relative società controllanti o controllate, o vi ricoprono ruoli societari di amministrazione o di controllo, ovvero manageriali.

Determinano, inoltre, conflitti di interesse le situazioni seguenti:

- utilizzo della propria posizione in Consorzio e nelle Società consorziate o delle informazioni o opportunità di affari acquisite nell'esercizio del proprio incarico, a vantaggio indebito proprio o di terzi;
- svolgimento di attività lavorative da parte del dipendente e/o suoi familiari presso fornitori, subfornitori, concorrenti, Pubbliche Amministrazioni con i quali il Consorzio entra in contratto o stabilisce rapporti contrattuali anche di diritto privato.

In ogni caso, il *management* e i dipendenti di Consorzio FOCOM sono tenuti a evitare tutte le situazioni e attività in cui si può manifestare un conflitto con gli interessi del Consorzio e di

taluna delle Società consorziate o che possono interferire con la loro capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse dell'impresa e nel pieno rispetto dei principi e dei contenuti del Codice o, in senso generale, di adempiere esattamente alle funzioni e responsabilità ricoperte.

Ogni situazione che possa costituire o determinare un conflitto di interesse deve essere tempestivamente comunicata in forma scritta al superiore gerarchico o all'organo del quale si è parte, compreso il Consiglio Direttivo per i suoi membri, ed in tal caso dovrà esserne notiziata anche l'Assemblea Generale dei Soci. I dipendenti devono inoltre, ed in ogni caso, comunicarlo in forma scritta alla competente funzione consortile.

Il soggetto coinvolto si astiene tempestivamente dall'intervenire nel processo operativo/decisionale sino a quando l'Organo sociale competente accerti la sussistenza o meno del conflitto ed individui le soluzioni operative atte a salvaguardare, nel caso specifico, la trasparenza e la correttezza dei comportamenti nello svolgimento delle attività.

4.1.2. Trasparenza delle registrazioni contabili

La trasparenza contabile si fonda sulla verità, accuratezza e completezza dell'informazione di base per le relative registrazioni contabili. Ciascun componente degli organi sociali, del *management* o dipendente quand'anche addetto a mere rilevazioni e rendicontazioni e dunque privo di poteri in materia finanziaria o di tesoreria è tenuto a collaborare, nell'ambito delle proprie competenze, affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nelle scritture contabili.

È fatto divieto di porre in essere comportamenti che possono arrecare pregiudizio alla trasparenza e tracciabilità dell'informativa di bilancio.

Per ogni operazione è conservata agli atti consortili l'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire l'attribuzione all'organo decisionale ed al centro di costo, la puntuale rilevazione contabile e la ricostruzione dei correlativi flussi finanziari di entrata e/o uscita monetaria o per valori equivalenti.

Ciascuna registrazione deve riflettere esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto. È compito di tutte le Persone di Consorzio FOCOM far sì che la documentazione sia facilmente rintracciabile e ordinata secondo criteri logici e venga archiviata per un'ordinata conservazione ed una facile consultazione per l'intero periodo di conservazione prescritto dalle leggi in relazione a ciascuna categoria di documento.

Le Persone di Consorzio FOCOM che vengono a conoscenza di omissioni, falsificazioni, trascuratezze della contabilità o della documentazione su cui le registrazioni contabili si fondano, sono tenute a riferire i fatti al proprio superiore gerarchico, o all'organo del quale sono parte, e all'Organismo di Vigilanza.

4.2. Tutela della salute, sicurezza e ambiente e dell'incolumità pubblica

Le attività di Consorzio FOCOM devono essere condotte in conformità agli accordi e agli standard internazionali e alle leggi, ai regolamenti, alle pratiche amministrative e alle politiche nazionali dei Paesi in cui opera relative alla tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, dell'ambiente e della incolumità pubblica.

Consorzio FOCOM contribuisce attivamente nelle sedi appropriate alla promozione dello sviluppo scientifico e tecnologico volto alla salvaguardia delle risorse e dell'ambiente. La gestione operativa deve fare riferimento a criteri avanzati di salvaguardia ambientale e di efficienza energetica perseguendo il miglioramento continuo delle condizioni di salute e di sicurezza sul lavoro e di protezione ambientale.

Le Persone di Consorzio FOCOM, nell'ambito delle proprie mansioni, partecipano attivamente al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e dell'incolumità pubblica e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di se stessi, dei colleghi e dei terzi.

4.3. Ricerca, innovazione e tutela del patrimonio intellettuale

Consorzio FOCOM promuove le attività di ricerca e innovazione da parte del management e dei dipendenti, nell'ambito delle funzioni e responsabilità ricoperte. Gli asset intellettuali generati da tale attività innovativa costituiscono un patrimonio centrale e imprescindibile di Consorzio FOCOM che proprio sul know how della formazione incentra il valore della propria attività in favore, come si è osservato, non solo dei Consorziati ma anche e precipuamente del territorio e della collettività sociale ove esso insiste ed opera.

La ricerca e l'innovazione sono dedicate in particolare alla promozione di prodotti, strumenti, processi e comportamenti sempre più favorevoli per l'efficienza energetica, la riduzione dell'impatto per l'ambiente, l'attenzione alla salute e sicurezza dei dipendenti, dei clienti e delle comunità locali in cui Consorzio FOCOM opera e in generale per la sostenibilità delle attività di impresa.

Le Persone di Consorzio FOCOM sono tenute a contribuire attivamente, nell'ambito delle funzioni e responsabilità ricoperte, al governo del patrimonio intellettuale per consentirne lo sviluppo, la protezione e la valorizzazione.

4.4. Riservatezza

4.4.1. Protezione del segreto aziendale

Le attività di Consorzio FOCOM potrebbero richiedere l'acquisizione, la conservazione, il trattamento, la comunicazione e la diffusione di notizie, documenti e altri dati attinenti a negoziazioni, procedimenti amministrativi, operazioni finanziarie, *know-how* (contratti, atti, relazioni, appunti, studi, disegni, fotografie, software, etc.) che per accordi contrattuali non possono essere resi noti all'esterno o la cui divulgazione inopportuna o intempestiva potrebbe produrre danni agli interessi consortili.

Fermi restando la trasparenza delle attività poste in essere e gli obblighi di informazione imposti dalle disposizioni vigenti, è obbligo delle Persone di Consorzio FOCOM assicurare la riservatezza richiesta dalle circostanze per ciascuna notizia appresa in ragione della propria funzione lavorativa.

Le informazioni, conoscenze e dati acquisiti o elaborati durante il proprio lavoro o attraverso le proprie mansioni appartengono a Consorzio FOCOM ed alle Società Consorziato e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate senza specifica autorizzazione del superiore gerarchico e comunque del Direttivo Consortile o del suo Presidente nel rispetto dei documenti normativi specifici e delle condizioni statutarie.

4.4.2. Tutela della privacy

Consorzio FOCOM si impegna a proteggere le informazioni relative alle proprie Persone e ai terzi, generate o acquisite all'interno e nelle relazioni d'affari, e ad evitare ogni uso improprio di queste informazioni, nel pieno rispetto del Codice per la protezione dei dati personali come da Regolamento UE n.2016/679 in vigore dal 25 Maggio 2018.

Consorzio FOCOM intende garantire che il trattamento dei dati personali svolto all'interno delle proprie strutture avvenga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati, così come previsto dalle disposizioni normative vigenti.

Il trattamento dei dati personali deve avvenire in modo lecito e secondo correttezza e, comunque, in modo che siano raccolti e registrati solo dati necessari per scopi determinati, espliciti e legittimi. La conservazione dei dati avverrà per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi della raccolta.

Consorzio FOCOM si impegna inoltre ad adottare idonee e preventive misure di sicurezza per tutte le banche-dati nelle quali sono raccolti e custoditi dati personali, al fine di evitare rischi di distruzione e perdite oppure di accessi non autorizzati o di trattamenti non consentiti.

Le Persone di Consorzio FOCOM devono acquisire e trattare solo i dati necessari e opportuni per le finalità in diretta connessione con le funzioni e responsabilità ricoperte, e adottare nell'archiviazione le cautele idonee a impedire che altri non autorizzati ne prendano conoscenza.

4.4.3. Partecipazione ad associazioni, iniziative, eventi o incontri esterni

La partecipazione ad associazioni, iniziative, eventi o incontri esterni è favorita da Consorzio FOCOM a condizioni di compatibilità con la prestazione dell'attività lavorativa o professionale. Sono considerate tali:

- la partecipazione ad associazioni, convegni, congressi, seminari, corsi;
- la redazione di articoli, saggi e pubblicazioni in genere;
- la partecipazione a pubblici eventi in genere.

A tale proposito, il *management* e i dipendenti di Consorzio FOCOM chiamati a illustrare o fornire all'esterno dati o notizie riguardanti obiettivi, attività, risultati e punti di vista di Consorzio FOCOM, sono tenuti a ottenere autorizzazione dal competente organo consortile, nonché a concordare i contenuti con la struttura Consorzio FOCOM competente.

5. Ambiti di applicazione e strutture di riferimento per la vigilanza e l'attuazione del Codice Etico

I principi e i contenuti del Codice si applicano alle Persone e alle attività di Consorzio FOCOM senza distinzioni.

Compete in primo luogo al Presidente ed ai componenti il Consiglio Direttivo, nonché agli amministratori e al *management* ove nominati, dare concretezza ai principi e ai contenuti del Codice, facendosi carico delle responsabilità verso l'interno e verso l'esterno e rafforzando la fiducia, la coesione e lo spirito di gruppo, e inoltre rappresentare con il proprio comportamento un esempio per i propri collaboratori e indirizzarli all'osservanza del Codice nonché sollecitare gli stessi a formulare interrogativi e suggerimenti in merito alle singole disposizioni.

Il Codice è reso disponibile a tutti i dipendenti e non sul sito internet consortile.

A ogni Persona di Consorzio FOCOM è richiesta la conoscenza dei principi e contenuti del Codice nonché dei documenti normativi di riferimento che regolano le funzioni e responsabilità ricoperte.

È fatto obbligo a ciascuna Persona di Consorzio FOCOM di:

- astenersi da comportamenti contrari a tali principi, contenuti e documenti normativi;
- richiedere ai terzi con i quali Consorzio FOCOM entra in relazioni la conferma di aver preso conoscenza del Codice;
- riferire tempestivamente ai propri superiori gerarchici o all'organo del quale è parte, e all'O.d.V., proprie rilevazioni o notizie fornite da *Stakeholder* circa possibili casi o richieste di violazione del Codice; le segnalazioni di possibili violazioni sono inviate nel rispetto delle modalità operative fissate dai documenti normativi specifici e stabilite dal Comitato per il Controllo e Rischi, dal Collegio Sindacale e dall'Organismo di Vigilanza di Consorzio FOCOM;
- fornire collaborazione piena al Garante del presente Codice, individuato nell'O.d.V., e comunque adottare misure correttive immediate quando richiesto dalla situazione e, in ogni caso, impedire qualunque tipo di ritorsione.

Ciascun soggetto che ritenga di aver riscontrato una violazione al presente Codice - fermo restando che non potrà condurre indagini personali o riportare le notizie ad altri se non ai propri superiori gerarchici, o all'organo del quale è parte – potrà rivolgersi direttamente al Garante per la segnalazione del caso.

Consorzio FOCOM si impegna ad assicurare il puntuale e tempestivo svolgimento di verifiche in ordine ad ogni notizia di violazione dei principi e contenuti del Codice o dei documenti normativi di riferimento; la valutazione obiettiva dei fatti e la conseguente attuazione, in caso di accertata violazione, di adeguate misure sanzionatorie;

che nessuno possa subire ritorsioni di qualunque genere per aver fornito notizie di possibili violazioni del Codice o dei documenti normativi di riferimento.

Il Codice Etico rappresenta, tra l'altro, un principio generale non derogabile del Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato da Consorzio FOCOM ai sensi della disciplina italiana della *"responsabilità degli enti per gli illeciti amministrativi dipendenti da reato"* contenuta nel decreto legislativo 8 giugno 2001 n. 231.

Consorzio FOCOM assegna le funzioni di Garante dell'effettiva applicazione del presente Codice all'Organismo di Vigilanza istituito in base al suddetto Modello.

Al Garante ossia all'O.d.V. sono assegnati i compiti di:

- promuovere l'attuazione del Codice e l'emanazione di documenti normativi di riferimento; riferire e proporre al Presidente del Consorzio le iniziative utili per la maggiore diffusione e conoscenza del Codice anche al fine di evitare il ripetersi di violazioni accertate;
- promuovere programmi di comunicazione e formazione specifica del *management* e dei dipendenti di FOCOM;
- esaminare le notizie di possibili violazioni del Codice, promuovendo le verifiche più opportune; intervenire, anche su segnalazione delle Persone di Consorzio FOCOM, nei casi di notizie di possibili violazioni del Codice ritenute non debitamente affrontate o di ritorsioni subite dalla Persona a seguito della segnalazione di notizie;
- comunicare alle strutture competenti i risultati delle verifiche rilevanti per l'adozione di eventuali provvedimenti sanzionatori; informare le strutture di linea/area competenti, ed in ogni caso il Consiglio Direttivo, qualora estraneo alla violazione oggetto di indagine, dei risultati delle verifiche rilevanti per l'assunzione delle misure opportune.

Il Garante di Consorzio FOCOM presenta inoltre al Consiglio Direttivo di Consorzio FOCOM, una relazione annuale sull'attuazione e l'eventuale necessità di aggiornamento del Codice. Il Presidente del Consiglio Direttivo curerà l'inserimento dell'argomento nell'ordine del giorno e l'effettiva discussione sul punto.

Nello svolgimento dei propri compiti, il Garante di Consorzio FOCOM si avvale delle strutture competenti di Consorzio FOCOM che dovrà metterle a disposizione integralmente e con compiuta dotazione organizzativa, di mezzi e di materiale idonei a consentire lo svolgimento delle funzioni.

Ogni flusso informativo inerente le previsioni, le segnalazioni e gli adempimenti di cui al presente Codice sarà indirizzato al seguente indirizzo mail appositamente dedicato: organismodivigilanza@focomformazione.it

La revisione del Codice è approvata, su proposta motivata tenuto conto della valutazione offerta dagli *Stakeholder*, dal Consiglio Direttivo di Consorzio FOCOM, su proposta del Presidente, sentito il parere delle rappresentanze sindacali ove istituite.

L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali di tutte le Persone di Consorzio FOCOM ai sensi e per gli effetti della legge applicabile.

La violazione dei principi e dei contenuti del Codice potrà costituire inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro, e comportare il risarcimento dei danni da essa derivanti con nesso di causalità consequenziale e diretta.